



Regulamin rekrutacji

z dnia 01 marca 2018

W RAMACH PROJEKTU „Aktywny opiekun Monasti – II edycja”
realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-
Pomorskiego na lata 2014-2020;

Poddziałanie 8.4.1 Wsparcie zatrudnienia osób pełniących funkcje opiekuńcze.

Nr RPKP.08.04.01-04-0053/17

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania rekrutacji i udzielania wsparcia w ramach projektu „Aktywny opiekun Monasti – II edycja”
2. Projekt „Aktywny opiekun Monasti – II edycja” jest realizowany przez Rafał Drączkowski MONASTI w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (Oś priorytetowa 8 „Aktywni na rynku pracy”, Działanie 8.4. „Godzenie życia zawodowego i rodzinnego”, Poddziałanie 8.4.1. „Wsparcie zatrudnienia osób pełniących funkcje opiekuńcze”).
3. Projekt realizowany jest w terminie 01.01.2018 –31.07.2019.
4. Dokumentację oraz inne informacje związane z rekrutacją gromadzi się w biurze projektu, tj. w siedzibie Monasti (budynek REVITAL MEDIC) przy ul. Gregorkiewicza 3, 87-100 Toruń.
5. Rekrutacja odbywa się na terenie województwa kujawsko – pomorskiego.
6. Rekrutacja odbywa się na zasadzie równości szans oraz dostępności dla osób niepełnosprawnych.

§ 2

Grupa docelowa projektu

1. Grupą docelową w projekcie są osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracujące lub uczące się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Do osób objętych projektem zalicza się:



- osoby fizyczne w wieku aktywności zawodowej wyłączone z rynku pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dziećmi do lat 3 lub powracające na rynek pracy po urlopiach macierzyńskich/ rodzicielskich/ wychowawczych, w tym:
 - ✓ osoby, które zaliczają się do osób powracających na rynek pracy po urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim (osoby, które w dniu przystąpienia do projektu były osobami pracującymi)
 - ✓ osoby wyłączone z rynku pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dziećmi do lat 3 (osoby, które w dniu przystąpienia do projektu pozostawały bez pracy, w tym osoby przebywające na urlopie wychowawczym)

§ 3

Przebieg rekrutacji

1. Za rekrutację odpowiada komisja do spraw rekrutacji, którą zarządzać będzie właściciel Monasti, Rafał Drączkowski.
2. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły, aż do wyczerpania miejsca w okresach (turach) maksymalnie 1 miesięcznych.
3. W rekrutacji mogą brać udział osoby które w przeciągu do 3 miesięcy od daty końca składania aplikacji w danej edycji rekrutacji, powrócą do pracy lub zaczną aktywnie poszukiwać zatrudnienia (rozumiane jako rozpoczęcie okresu objętego wsparciem).
4. W rekrutacji brać udział mogą osoby spełniające zasady kwalifikowalności określone w Wytycznych, a także w regulaminie konkursu, jak i dokumentacji projektowej dotyczącej przedmiotowego projektu.
5. Potencjalny uczestnik zobowiązany jest wypełnić właściwy formularz rekrutacyjny zgodnie z otrzymanym wzorem wraz z załącznikami, a także wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Złożony formularz winien mieć wypełnione wszystkie pola (z uwzględnieniem informacji „nie dotyczy”).
6. Rekrutacja odbywa się dwuetapowo.
 - I Etap – kryteria formalne zero/jedynkowe (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie uczestnika).



- a. Czy osoba zgłaszająca się do projektu jest bezrobotna lub bierna zawodowo lub jest osobą pracującą, która powróci do pracy (po urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim) - należy przedstawić oświadczenie lub odpowiednie zaświadczenie,
- b. Czy osoba zgłaszająca się do projektu sprawuje opiekę nad dzieckiem do lat 3 - należy przedstawić kopię aktu urodzenia i oświadczenie,
- c. Czy osoba zgłaszająca się do projektu jest osobą fizyczną mieszkającą w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracującą lub uczącą się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego - należy przedstawić oświadczenie.

II Etap – kryteria punktowe.

- a. Czy osoba zgłaszająca się do projektu spełnia warunki pierwszeństwa (pierwszeństwo do udziału w projekcie mają opiekunowie prawni zarejestrowani w powiatowym urzędzie pracy jako osoby bezrobotne, spełniającym założenia grupy docelowej zamieszkującym na terenach pozbawionych, na dzień ogłoszenia naboru wniosków, miejsc opieki nad dziećmi do lat 3) – 3 pkt.,
 - b. Czy osoba zgłaszająca się do projektu posiada więcej niż 1 dziecko w wieku do lat 3 – 1,5 pkt. za każde dziecko,
 - c. Czy osoba zgłaszająca się do projektu jest niepełnosprawna – 1 pkt.,
 - d. Ankieta osobowa, ocena potencjału (m.in. zaangażowanie, determinacja, stan wiedzy) – 0-4 pkt.
7. Do projektu przyjmowane są osoby w kolejności najwyższa ilość punktów. W przypadku takiej samej ilości punktów, o przyjęciu decyduje czy uczestnik otrzymał dodatkowe pkt. za zapewnienie pierwszeństwa udziału, następnie kolejność zgłoszeń, uczestnicy poprzednich edycji projektów.
 8. W przypadku wykorzystania miejsc w projekcie osoby, które nie dostały się do projektu z powodu niższej ilości punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, w kolejności według zdobytych punktów.
 9. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/czek spełniających wymagane kryteria, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów oraz wskaźników.

10. Każdy potencjalny uczestnik winien dostarczyć wszelkie dokumenty na wezwanie Operatora projektu, jeśli zaistnieje potrzeba dodatkowego udokumentowania spełnienia kryteriów regulaminowych konkursu – w terminie 5 dni roboczych od wystosowania prośby.

§ 4

Ogłoszenie wyników

1. Lista uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie wywieszona w biurze projektu, w siedzibie Monasti (budynek REVITAL MEDIC), przy ulicy Gregorkiewicza 3, 87-100 Toruń.
2. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane o tym fakcie drogą telefoniczną.
3. Operator projektu stworzy listę rezerwową Uczestników w przypadku zwolnienia miejsca, zwiększenia puli oszczędności, rezygnacji lub usunięcia Uczestnika.
4. Wyniki Rekrutacji są ostateczne i nie ma od tej decyzji odwołania.

§ 5

Pozostałe informacje

1. Uczestnik przed podpisaniem umowy winien dostarczyć stosowne zaświadczenia (jeśli jest możliwość udokumentowania) potwierdzające wcześniej złożone oświadczenia. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów zgłoszenie zostaje odrzucone (wynik rekrutacji negatywny).
2. Potencjalny uczestnik biorący udział w rekrutacji musi wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji projektu „**Aktywny opiekun Monasti – II edycja**”, uczestnik ma prawo do wglądu, jak i poprawiania swoich danych osobowych, przekazanych Operatorowi projektu, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2014r. poz. 1182, z późn. zm.
3. Wzory dokumentów i oświadczeń dostępne są w biurze projektu, na stronie internetowej Operatora projektu, jak również na prośbę potencjalnego uczestnika mogą zostać przesłane na email (prośbę o dokumenty prosimy przysyłać na adres monasti.projekty@gmail.com).
4. Potencjalny uczestnik przed przystąpieniem do rekrutacji winien zapoznać się z obowiązującymi dokumentami tj. zasady realizacji wsparcia, umowa, wniosek o refundację.



- 5 Uczestnicy projektu (osoby wyłączone z rynku pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dziećmi do lat 3) zobowiązują się do czynnego i pełnego udziału w szkoleniach oraz spotkaniach z psychologiem i doradcą zawodowym.
- 6 Uczestnicy projektu mają prawo do bezpłatnego udziału w projekcie, bezpłatnego otrzymywania materiałów szkoleniowych oraz aktywnego informowania o działaniach realizowanych w ramach projektu.
- 7 Uczestnicy są zobowiązani do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania szkoleń.

§ 6

Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do dobrowolnej rezygnacji z udziału w projekcie na etapie rekrutacji, o czym jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Operatora projektu.
2. Za rezygnację z udziału w projekcie uznaje się nieuzupełnienie wymaganych dokumentów, nieprzystąpienie do II etapu rekrutacji, niepodpisanie umowy lub uporczywy brak kontaktu z Uczestnikiem.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Operatora projektu.
3. W przypadku wyczerpania ilości miejsc w projekcie, Operator projektu zastrzega sobie prawo do zaniechania prowadzenia dalszej rekrutacji.
4. Operator projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w Regulaminie w trakcie trwania projektu, o czym niezwłocznie informuje Uczestników projektu.