



ZASADY REALIZACJI WSPRACIA

W RAMACH PROJEKTU „Aktywny opiekun Monasti – II edycja”

Nr RPKP.08.04.01-04-0053/17

§1

Informacje ogólne

1. Niniejszy dokument określa zasady realizacji wsparcia w zakresie finansowania opieki nad dziećmi do lat 3 w projekcie „Aktywny opiekun Monasti – II edycja” realizowanym przez Rafała Drączkowskiego MONASTI w terminie 01.01.2018 – 31.07.2019 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (Oś priorytetowa 8 „Aktywni na rynku pracy”, Działanie 8.4. „Godzenie życia zawodowego i rodzinnego”, Poddziałanie 8.4.1. „Wsparcie zatrudnienia osób pełniących funkcje opiekuńcze”).
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o:
 - a. „Projekcie” – należy przez to rozumieć projekt „Aktywny opiekun Monasti – II edycja”
 - b. „Beneficjencie, Operatorze projektu” – należy przez to rozumieć Rafała Drączkowskiego MONASTI,
 - c. „Biurze projektu” – należy przez to rozumieć Rafała Drączkowskiego MONASTI (budynek Revital Medic) w Toruniu przy ul. Gregorkiewicza 3,
 - d. „Uczestniku projektu” – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do projektu, z którą Operator projektu podpisał umowę uczestnictwa w projekcie,
 - e. „Ustawie o opiece, Ustawie żłobkowej” - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2016r. poz. 157),
 - f. „Dziecku” - należy przez to rozumieć dziecko do lat 3.
3. Finansowanie opieki nad dziećmi do lat 3 obejmuje pokrycie kosztów usług bieżącej opieki nad dzieckiem w żłobku, klubie dziecięcym, wynagrodzenia dziennego opiekuna lub pokrycie kosztów wynagrodzenia w tym kosztów składek na ubezpieczenie społeczne niani sprawującej opiekę nad dzieckiem, zgodnie z umową o świadczenie usług.
4. W projekcie wsparciem w zakresie finansowania opieki nad dziećmi do lat 3 objętych jest 40 uczestników projektu, będący w wieku aktywności zawodowej pełniący funkcje opiekuńcze nad dziećmi do lat 3, osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracujące lub uczące się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.:
 - a. 25 uczestników wyłączonych z rynku pracy z związku ze sprawowaniem opieki nad dziećmi do lat 3 (osoby, które w dniu przystąpienia do projektu pozostawały bez pracy, w tym osoby przebywające na urlopie wychowawczym),
 - b. 15 uczestników powracających na rynek pracy po urlopiach macierzyńskich / rodzicielskich (osoby, które w dniu przystąpienia do projektu były osobami pracującymi)

(szczegółowe informacje dotyczące kryteriów i zasad rekrutacji uczestników projektu znajdują się w Regulaminie rekrutacji do projektu „Aktywny opiekun Monasti – II edycja”

5. Finansowanie opieki nad dziećmi do lat 3 dotyczy wyłącznie kosztów związanych z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dziećmi do lat 3 opierającym się na właściwych przepisach, w szczególności na tzw. ustawie żłobkowej.
6. Formami opieki nad dziećmi do lat 3, o których finansowanie Uczestnik może wnioskować są:
 - a. Opieka nad dzieckiem w żłobku:
 - W żłobku mogą przebywać dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia.
 - Rodzice ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku, których wysokość ustalana jest przez podmiot tworzący żłobek. Finansowanie kosztów opieki w żłobku odbywać się będzie na podstawie dokumentacji podmiotu, który świadczy usługi opieki nad dzieckiem, potwierdzającej koszt opieki i wyżywienia obowiązujący w placówce.
 - Żłobek, do którego kierowane jest dziecko w ramach projektu, musi znajdować się w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonym przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, właściwego ze względu na miejsce prowadzenia żłobka, o którym mowa w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3.
 - Maksymalny koszt opieki nad dzieckiem musi opierać się o rzeczywiste koszty ponoszone w danej placówce, zgodnie z obowiązującym cennikiem / regulaminem, finansowanie w ramach projektu do wysokości 800 zł na dziecko miesięcznie (koszt może obejmować wpisowe, koszt pobytu i koszt wyżywienia, przy czym wpisowe jest finansowane dla jednego uczestnika tylko raz). Kosztem niekwalifikowalnym jest koszt zajęć dodatkowych, rady rodziców, itp. opłat, które nie wchodzą w koszt podstawowej opieki.
 - b. Opieka nad dzieckiem w klubie dziecięcym:
 - W klubie dziecięcym mogą przebywać dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do ukończenia 3 roku życia.
 - Rodzice ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w klubie dziecięcym, których wysokość ustalana jest przez podmiot tworzący klub dziecięcy. Finansowanie kosztów opieki w klubie dziecięcym odbywać się będzie na podstawie dokumentacji podmiotu, który świadczy usługi opieki nad dzieckiem, potwierdzającej koszt opieki i wyżywienia obowiązujący w placówce.
 - Klub dziecięcy, do którego kierowane jest dziecko w ramach projektu, musi znajdować się w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonym przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, właściwego ze względu na miejsce prowadzenia klubu dziecięcego, o którym mowa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
 - Maksymalny koszt opieki nad dzieckiem musi opierać się o rzeczywiste koszty ponoszone w danej placówce, zgodnie z obowiązującym cennikiem / regulaminem, finansowanie w ramach projektu do wysokości 600 zł na dziecko miesięcznie (koszt może obejmować wpisowe, koszt pobytu i koszt wyżywienia, przy czym wpisowe jest finansowane dla jednego uczestnika tylko raz). Kosztem

niekwalifikowalnym jest koszt zajęć dodatkowych, które nie wchodzą w koszt podstawowej opieki.

- c. Wynagrodzenie opiekuna dziennego w części odpowiadającej kosztom opieki nad dzieckiem skierowanym w ramach projektu:
- Dzienny opiekun sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia.
 - Rodzice dziecka ponoszą opłaty za pobyt oraz wyżywienie u dziennego opiekuna. Finansowanie kosztów opieki u dziennego opiekuna odbywać się będzie na podstawie dokumentacji, poświadczającej koszt usługi opieki nad dzieckiem, obowiązującej u dziennego opiekuna.
 - Opiekun dzienny, do którego kierowane jest dziecko w ramach projektu, musi znajdować się w wykazie dziennych opiekunów, prowadzonym przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, o którym mowa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
 - Maksymalny koszt opieki nad dzieckiem musi opierać się o rzeczywiste koszty ponoszone u danego opiekuna dziennego, finansowanie w ramach projektu do wysokości 600 zł na dziecko miesięcznie (koszt może obejmować koszt pobytu i koszt wyżywienia, w oparciu o stawki zgodne z uchwałą podjętą przez właściwą gminę zatrudniającą opiekuna dziennego). Kosztem niekwalifikowalnym jest koszt zajęć dodatkowych, które nie wchodzą w koszt pobytu dziecka.
- d. Wynagrodzenie niani sprawującej opiekę nad dzieckiem, zgodnie z umową o świadczenie usług oraz zgodnie z Ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3:
- Niania może sprawować opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia.
 - Niania zatrudniana jest przez rodziców dziecka na podstawie umowy uaktywniającej, zawieranej w formie pisemnej. Umowa ta powinna określać m. in. strony umowy, jej cel i przedmiot, czas i miejsce sprawowania opieki, liczbę dzieci powierzonych opiece, obowiązki niani, wysokość wynagrodzenia oraz sposób i termin jego wypłaty, czas, na jaki umowa została zawarta, a także warunki, sposób zmiany oraz rozwiązania umowy.
 - W ramach projektu finansowany jest koszt wynagrodzenia niani do wysokości 800 zł na dziecko miesięcznie.
 - W ramach projektu możliwe jest pokrycie kosztów składek na ubezpieczenie społeczne niani sprawującej opiekę nad dzieckiem, które opłaca rodzic zgodnie z umową o świadczenie usług oraz zgodnie z Ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Dopuszcza się możliwość finansowania w ramach projektu składki na ubezpieczenie chorobowe niani, o ile rodzice zobowiązali się do opłacania tej składki (w ramach wyżej określonego limitu). W sytuacji, gdy składki na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne pokrywane będą przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych zgodnie z ustawą żłobkową, nie będą one objęte dofinansowaniem w ramach projektu.
7. Uczestnik projektu podejmuje samodzielnie decyzję dotyczącą wyboru placówki / organizatora opieki wg własnych oczekiwań / potrzeb (na które może mieć wpływ m.in.

miejsce zamieszkania, miejsce pracy, itp.). Oznacza to, że Beneficjent nie ma wpływu na decyzje dot. wyboru placówki / organizatora opieki.

8. Finansowanie opieki nad dziećmi do lat 3 w ramach projektu realizowane jest przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy w terminie realizacji projektu. W przypadku jeśli Uczestnikiem projektu jest osoba bezrobotna lub bierna zawodowo umowa dotycząca pokrycia kosztów usług bieżącej opieki nad dzieckiem zostaje zawarta na okres 3 miesięcy, a jej przedłużenie do maksymalnie 12 miesięcy uzależnione jest od aktywności (uczestnik zobowiązany jest dostarczyć dokumenty wiarygodne i miarodajne) potwierdzające aktywność Uczestnika projektu.
9. Uwzględnia się zmianę formy opieki w trakcie realizacji projektu, która wynika z przyczyn wynikających z przepisów prawa lub okoliczności, które nie były znane uczestnikowi w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie (np. utrata pracy i pozostawanie bez pracy przez okres dłuższy niż 3 m-ce wyłącza możliwość skorzystania z formy opieki w postaci niani).
10. Umożliwia się łączenie form opieki w celu pokrycia kosztów związanych z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dziećmi do lat 3, zgodnie z przepisami prawa.
11. Dokumentowanie kosztów związanych z finansowaniem opieki nad dziećmi do lat 3 w ramach projektu odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz obowiązującymi standardami.

§2

Przyznanie prawa do finansowania opieki nad dziećmi do lat 3

1. Płatności za usługi opieki nad dziećmi będą dokonywane pomiędzy Operatorem Projektu, a Uczestnikiem projektu, na podstawie umowy, w formie refundacji poniesionych kosztów opieki (voucher).
2. Warunkiem uzyskania refundacji poniesionych kosztów opieki nad dziećmi jest przyznanie prawa do finansowania opieki nad dziećmi przez Beneficjenta.
3. Prawo do finansowania opieki nad dziećmi przyznawane jest na podstawie dokumentów złożonych w biurze projektu przez Uczestnika projektu:
 - a. Wniosek o refundację kosztów bieżącej opieki nad dzieckiem do lat 3,
 - b. Kopia aktu urodzenia dziecka (dokument składany jest tylko raz przed podpisaniem umowy),
 - c. Kopia dokumentu potwierdzającego wysokość planowanych kosztów – np. zaświadczenie lub inny tożsamy dokument wydany przez organizatora opieki (dokument składany jest tylko raz przed podpisaniem umowy),
 - d. Kopia dowodu zapłaty faktury / rachunku za opiekę nad dzieckiem za miesiąc, za który wnioskowana jest refundacja (np. potwierdzenie przelewu bankowego, wyciąg bankowy, druk KP),
 - e. Oświadczenia nr 1 i 2 (jeśli dotyczą) do udziału w projekcie,



- f. Innych dokumentów wymaganych przez Operatora projektu – w przypadku potrzeby dodatkowego potwierdzenia /zaświadczenia danej okoliczności składane na wezwanie Operatora.
4. Uczestnik projektu ubiegający się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem zobowiązany jest do złożenia w biurze projektu powyższych dokumentów za każdy miesiąc, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który składany jest wniosek (za wyjątkiem kopii aktu urodzenia dziecka i kopii dokumentu potwierdzającego wysokość planowanych kosztów opieki, które uczestnik składa tylko raz przed podpisaniem umowy).
5. Wnioski należy składać w biurze projektu lub wysyłką pocztową/ kurierem. W przypadku wniosków składanych pocztą zwykłą/ kurierem, za termin złożenia wniosku uznaje się datę wpływu dokumentu do biura projektu.
6. Beneficjent ma prawo wezwać Uczestnika projektu do uzupełnienia, poprawienia lub ponownego złożenia dokumentów wymaganych do uzyskania prawa do refundacji kosztów opieki nad dzieckiem.
7. Wniosek o refundację kosztów opieki nad dziećmi niezawierający wymaganego kompletu dokumentów lub nieprawidłowo wypełniony oraz nieuzupełniony w terminie wyznaczonym przez Operatora projektu, będzie rozpatrzony negatywnie i refundacja nie zostanie wypłacona.
8. Beneficjent przeprowadza weryfikację poprawności złożonego wniosku i wymaganych dokumentów w ciągu 14 dni od ich dostarczenia do biura projektu przez Uczestnika projektu.
9. Utrata prawa do finansowania opieki nad dziećmi 3 lub wstrzymanie refundacji może nastąpić w sytuacji rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, utraty prawa do opieki nad dzieckiem, ukończenia przez dziecko wieku objęcia opieką „żłobkową”, o czym Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie (najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od zaistnienia ww. okoliczności) powiadomić Operatora projektu.

§3

Procedura finansowania opieki nad dziećmi do lat 3

1. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem następuje po dokonaniu weryfikacji poprawności złożonego wniosku i wymaganych dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione koszty z tytułu bieżącej opieki nad dzieckiem.
2. Wypłata refundacji kosztów opieki nad dzieckiem dokonywana jest przelewem na rachunek bankowy Uczestnika projektu wskazany we wniosku, w terminie 10 dni od daty jego zatwierdzenia.
3. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem w ramach projektu dokonywana jest do wysokości maksymalnie 800/600 zł (w zależności od wybranej formy opieki) na dziecko miesięcznie.
4. W przypadku niepełnego miesiąca opieki, kwota refundacji zostanie przeliczona w następujący sposób:
 - a. Pełna kwota refundacji podzielona zostanie przez liczbę dni w danym miesiącu, za który zostaje wypłacona refundacja,



- b. Otrzymana kwota pomnożona zostanie przez liczbę dni, w których opieka nad dzieckiem nie została świadczona przez organizatora opieki,
 - c. Otrzymana kwota odjęta zostanie od pełnej kwoty refundacji.
5. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat z tytułu refundacji kosztów opieki nad dzieckiem w przypadku braku środków finansowych na koncie projektowym (w takim przypadku refundacja zostanie niezwłocznie dokonana w momencie otrzymania środków od Instytucji Zarządzającej).
 6. W przypadku odmowy wypłaty refundacji kosztów opieki nad dzieckiem Uczestnik projektu nie może dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń.
 7. Uczestnik projektu zobowiązuje się do informowania Operatora projektu o zmianach istotnych dla realizacji wsparcia w zakresie finansowania usług opieki nad dzieckiem (najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od zaistnienia ww. okoliczności).
 8. Uczestnik projektu zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu refundacji kosztów opieki nad dzieckiem w przypadku nienależnego pobrania.

§4

Zasady realizacji wsparcia wspierającego

1. Beneficjent zaplanował w projekcie działania aktywizacyjne, szkoleniowe oraz spotkania z psychologiem wspomagające proces powrotu na rynek pracy jako uzupełnienie działań polegających na finansowaniu opieki nad dziećmi do lat 3.
2. Wsparciem aktywizacyjnym i/lub szkoleniowym objętych jest 25 uczestników projektu (bezrobotnych lub osób biernych zawodowo) wyłączonych z rynku pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dziećmi do lat 3, pod warunkiem zdiagnozowania potrzeb w tym zakresie. Celem jest kierowanie wsparcia do osób, które, aby powrócić na rynek pracy, wymagają poza zapewnieniem opieki nad dzieckiem, również wsparcia w ramach doradztwa zawodowego, psychologicznego i szkoleń, gdyż ze względu na potrzeby w danym zakresie są zagrożone dalszym pozostaniem bez zatrudnienia.
1. Działania aktywizacyjne i/ lub szkoleniowe każdorazowo poprzedzone są identyfikacją potrzeb uczestnika projektu, poprzez m.in. diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, możliwości doskonalenia zawodowego oraz opracowaniem Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 10a i art. 34a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję.
2. Wsparcie aktywizacyjne i / lub szkoleniowe udzielane w ramach projektu jest dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektu, wynikających z ich aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności jak i indywidualnych przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu.
3. Na działania aktywizacyjne i / lub szkoleniowe realizowane w projekcie składają się:
 - a. Grupowe doradztwo zawodowe:



- poruszane tematy m.in.: nowoczesne metody szukania zatrudnienia, sytuacja na współczesnym rynku pracy i prognozy na przyszłość, teorie rozwoju zawodowego w praktyce, jak pobudzać motywację do działania, zarządzanie czasem, ważność posiadania pracy, motywacja, możliwość odniesienia sukcesu.
- zajęcia realizowane są w 3 grupach, dla każdej z grup zaplanowano 4h doradztwa
- b. Poradnictwo Psychologiczne:
 - sesje indywidualne
 - 4h na jednego uczestnika
 - wsparcie polegające na pomocy w identyfikacji oraz rozwiązywaniu indywidualnych problemów związanych z aktywizacją zawodową
 - zakres tematyczny, cel wsparcia: spotkania przygotowujące do podjęcia zatrudnienia poprzez koncentrację na zagadnieniach związanych z pracą, rynkiem pracy oraz godzeniem życia zawodowego z rodzinnym. Radzenie sobie ze stresem, odpowiedzialnością, relacjami międzyludzkimi, ukierunkowanie na rozwój potencjału osobistego i wzmocnienie osobowości.
- c. Indywidualne doradztwo zawodowe:
 - sesje indywidualne
 - 5h na jednego uczestnika
 - zakres wsparcia: wiedza teoretyczna oraz praktyczna z zakresu rynku pracy m.in. prawidłowe przygotowanie (wraz z wytworzeniem) CV oraz listu motywacyjnego, prowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej (wraz z technikami prezentacji własnych atutów), badanie predyspozycji i przeciwwskazań, wytworzenie bądź aktualizacja indywidualnego planu działania, rozpoznanie potrzeb z zakresu wiedzy i kompetencji. Spotkania mają również na celu identyfikację indywidualnie dostosowanych do danego uczestnika jak i również charakteru przyszłej pracy planowanej do podjęcia.
- d. Usługi szkoleniowe:
 - efektem szkoleń jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem – w zależności od zdiagnozowanych potrzeb uczestników projektu
 - zaplanowano szkolenia odpowiadające obecnym wymaganiom rynku oraz zdefiniowanym indywidualnym potrzebom uczestników.
 - dobór tematyki do uczestnika będzie poprzedzony indywidualną diagnozą i badaniem potrzeb przez doradcę zawodowego
 - szkolenia będą prowadzone z wykorzystaniem nowoczesnych metod prezentacji wiedzy
 - zakończenie każdego bloku będzie się kończyło testem wiedzy który uczestnik musi zaliczyć. Szkolenie kończy się egzaminem.

§5

Przerwanie udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do dobrowolnej rezygnacji z udziału w projekcie, o czym jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Operatora projektu. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie przed otrzymaniem wsparcia podstawowego, gdy Uczestnik brał udział w

aktywizacji zawodowej i/lub otrzymał materiały, zobowiązany jest zwrócić koszty poniesione przez Operatora projektu z uwagi na fakt, iż Operator nie ma możliwości kwalifikowania tych środków.

2. Usunięcie z udziału w projekcie może nastąpić w przypadku niezuzpełnienia wymaganych dokumentów, powtarzającego się przekraczania wyznaczonych na składanie dokumentów terminów, niepodjęcia działań w kierunku powrotu na rynek pracy, oszustwa bądź zatajenia danych/informacji mających znaczenie dla projektu, niepodpisania umowy lub uporczywego braku kontaktu z Uczestnikiem.

§6

Postanowienia końcowe

1. Zasady realizacji wsparcia wchodzi w życie z dniem 01.03.2018 r.
2. Operator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszych Zasad realizacji wsparcia w trakcie trwania projektu, o czym niezwłocznie poinformuje uczestników projektu.
3. Zasady realizacji wsparcia są dostępne na stronie internetowej Beneficjenta (<http://www.monasti.pl>) oraz w biurze projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych, nieuwjętych w Regulaminie, ostateczną decyzję podejmuje właściciel MONASTI – Rafał Drączkowski.
5. Szczegółowe informacje dotyczące zasad finansowania usług opieki nad dziećmi w projekcie, a także innych form wsparcia uzyskać można w biurze projektu (prosimy o umawianie się w celu ustalenia godziny spotkania), e-mailem: monasti.projekty@gmail.com oraz pod numerem telefonu: 730-731-423.